

Formato Europeo Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **Manzini Ornella**
Indirizzo Loc. Rovieto Superiore 3 17044 STELLA (SV) ITALIA
Telefono 019 703002 – 019 703409
Fax 019 703300
E-mail segreter@comune.stella.sv.it
PEC : segreteria@comunestella.legalmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19.02.1953

Esperienza lavorativa

Date: Dal 26/07/1971 al 31/12/1975 (per mesi 44 a tempo determinato)
Dal 01/01/1976 a tutt'oggi (a tempo indeterminato)

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI STELLA (SV)**

- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego attuale Responsabile dell'Area Area Contabile, Amministrativa, Segreteria, Personale, Culturale, Scolastica, Socio-Assistenziale (Istruttore Direttivo) Titolare di Posizione Organizzativa

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/1998 Capo Settore Responsabile Apicale Area Contabile VII q.f.
Dal 01/01/1999 Responsabile Area Contabile, Amministrativa, Segreteria, Personale, Culturale, Scolastica, Socio-Assistenziale
Dal 25/05/2000 a tutt'oggi Titolare di Posizione Organizzativa Area Contabile, Amministrativa, Segreteria, Personale, Culturale, Scolastica, Socio-Assistenziale

Istruzione e formazione

Date: Dal 1967 al 1971

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "Giuliano Della Rovere" di Savona

Qualifica conseguita Diploma Maturità Magistrale

Capacità e competenze organizzative Coordinamento dei responsabili dei servizi dell'Ente ai fini della predisposizione dei principali documenti contabili, in particolare bilancio di previsione e rendiconto.

Capacità e competenze tecniche Utilizzo di attrezzature informatiche e software pertinenti con l'attività lavorativa esercitata.

Patente "B"